

**Regulamin Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii  
Nauk**

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Szkoła Doktorska Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk została powołana Zarządzeniem Dyrektora IF PAN w dniu 14.06.2023 r.
2. Szkoła Doktorska działa zgodnie z:
  - 1) Ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.),
  - 2) Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
  - 3) Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 z późn. zm.),
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 r. poz. 2218),
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. 2022 r. poz. 700),
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. 2021 r. poz. 676),
  - 7) Aktami prawa wewnętrznego jednostki,
  - 8) Programem kształcenia oraz indywidualnymi planami badawczymi.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Radzie Naukowej - należy przez to rozumieć Radę Naukową Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk,
  - 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk,
  - 3) Instytucie, IF PAN – należy przez to rozumieć Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk,
  - 4) Szkole Doktorskiej– należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk,
  - 5) Kierownika Szkoły – należy przez to rozumieć kierownika Szkoły Doktorskiej,
  - 6) Zastępcy kierownika Szkoły – należy przez to rozumieć zastępcę Kierownika Szkoły Doktorskiej.

**§2**

1. Niniejszy Regulamin obejmuje:

- 1) regulamin organizacyjny kształcenia,
  - 2) regulamin rekrutacji,
  - 3) program kształcenia.
2. Ustalenie regulaminu organizacyjnego kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów na zasadach określonych Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **§3**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia naukowego doktora w dyscyplinach:
  - a) nauki medyczne,
  - b) nauki farmaceutyczne.
2. Nadzór merytoryczny nad Szkołą Doktorską sprawuje Rada Naukowa Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest bezpłatne.

## **II. Organizacja Szkoły Doktorskiej**

### **§4**

1. Pracą Szkoły Doktorskiej kieruje kierownik Szkoły Doktorskiej powołany przez Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk, spośród samodzielnych pracowników naukowych Instytutu.
2. Zastępcę kierownika Szkoły Doktorskiej, spośród samodzielnych pracowników naukowych Instytutu, powołuje Dyrektor na wniosek kierownika Szkoły Doktorskiej.
3. Wybór osoby będącej kierownikiem Szkoły Doktorskiej wymaga pozytywnego zaopiniowania przez Samorząd Doktorantów działający w Instytucie.
4. Organem doradczym, nadzorczym, kontrolnym i wspomagającym merytorycznie funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej jest 10-osobowa Rada Szkoły Doktorskiej, w skład której wchodzi kierownik Szkoły Doktorskiej (będący równocześnie przewodniczącym Rady Szkoły Doktorskiej), zastępca kierownika Szkoły Doktorskiej, wybrany przez Radę Naukową, przedstawiciel Rady spośród samodzielnych pracowników naukowych Instytutu, Dyrektor Instytutu, 5 samodzielnych pracowników naukowych Instytutu wskazanych przez Dyrektora Instytutu oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów.

### **§5**

1. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy:
  - a) opiniowanie regulaminu Szkoły Doktorskiej,
  - b) zatwierdzanie sprawozdania z wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - c) zatwierdzanie rocznych sprawozdań kierownika Szkoły Doktorskiej,
  - d) uchwalanie budżetu Szkoły Doktorskiej,
  - e) powoływanie członków komisji rekrutacyjnych,
  - f) powoływanie członków komisji do oceny śródkresowej i zatwierdzanie jej oceny,

- g) opiniowanie wniosków w sprawie list zagadnień badawczych do postępowania rekrutacyjnego,
  - h) zatwierdzanie programu kształcenia Szkoły Doktorskiej.
2. Do zadań kierownika Szkoły Doktorskiej należy:
- a) powoływanie przewodniczącego/przewodniczących komisji rekrutacyjnych,
  - b) organizowanie zajęć zgodnie z programem kształcenia,
  - c) zaliczanie doktorantom kolejnych lat kształcenia,
  - d) prowadzenie dokumentacji przebiegu kształcenia poszczególnych doktorantów,
  - e) wydawanie zgody na modyfikację programu kształcenia,
  - f) wydawanie decyzji dotyczących zawieszenia i przedłużenia czasu kształcenia w Szkole Doktorskiej,
  - g) przedstawianie Radzie Naukowej rocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej,
  - h) wpisywanie i skreślanie z listy doktorantów,
  - i) inne czynności niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania Szkoły Doktorskiej.
3. Do zadań zastępcy kierownika Szkoły Doktorskiej należy:
- a) wykonywanie czynności przypisanych kierownikowi Szkoły Doktorskiej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - b) zastępowanie w czynnościach kierownika Szkoły Doktorskiej w razie jego nieobecności.

### **III. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej**

#### **§6**

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze otwartego konkursu.
2. Za dzień rozpoczęcia rekrutacji uznaje się pierwszy dzień przyjmowania wniosków rekrutacyjnych od kandydatów.
3. Kandydaci rekrutowani są do poszczególnych zagadnień badawczych.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisje rekrutacyjne powołane przez Radę Szkoły Doktorskiej w wyznaczonych przez nią terminach.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

#### **§7**

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, o której mowa w art. 186 ust. 1 *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

2. Osoba będąca cudzoziemcem, może być przyjęta do Szkoły Doktorskiej tylko na podstawie umów lub decyzji, o których mowa w art. 323 ust. 1 *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. Ocena znajomości języka polskiego lub języka angielskiego na poziomie wystarczającym do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest przeprowadzana w trakcie egzaminu kierunkowego.

## §8

1. Nabór do Szkoły Doktorskiej jest prowadzony:
  - a) jako rekrutacja podstawowa jeden raz w roku, w wyniku której doktoranci rozpoczynają kształcenie z początkiem semestru zimowego; rekrutacja podstawowa ogłaszana jest przez Radę Szkoły Doktorskiej,
  - b) jako rekrutacja specjalna ogłaszana dwa razy w roku (przed rozpoczęciem semestru zimowego oraz przed rozpoczęciem semestru letniego), gdy niezbędne jest rozpoczęcie kształcenia doktoranta wynikające np. z warunków projektu, z którego finansowane jest stypendium doktoranckie; rekrutacja specjalna ogłaszana jest przez kierownika Szkoły Doktorskiej.
2. Na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej umieszczane jest ogłoszenie o rekrutacji podstawowej co najmniej 5 miesięcy przed początkowym terminem składania podań, a o rekrutacji specjalnej z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem. W ogłoszeniu tym określa się termin i miejsce składania podań oraz termin rozmów kwalifikacyjnych. W przypadku rekrutacji specjalnej obowiązują te same zasady przyjęcia, jakie były uchwalone w przypadku ostatniego naboru w ramach rekrutacji podstawowej.

## §9

1. Co roku, do dnia 31 grudnia, pracownicy Instytutu, spełniający warunki, o których mowa w art. 190 ust. 4-6 *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* mogą zgłaszać propozycje tematów badawczych kierownikowi Szkoły Doktorskiej, do których prowadzone będzie postępowanie rekrutacyjne w ramach rekrutacji podstawowej.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
  - 1) tytuł zagadnienia badawczego, w ramach którego przygotowana zostanie rozprawa doktorska,
  - 2) wskazanie osoby wyrażającej chęć podjęcia funkcji promotora w ramach zgłaszanego tematu badawczego,
  - 3) wskazanie osoby wyrażającej chęć podjęcia funkcji promotora pomocniczego w ramach zgłaszanego tematu badawczego, o ile planowany jest jego udział w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - 4) oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 190 ust. 4-6 *Ustawy*, przez osobę wyrażającą chęć podjęcia funkcji promotora,
  - 5) opis tematu badawczego zawierający nie więcej niż 250 słów w języku polskim i 250 słów w języku angielskim,

- 6) minimalne wymagania względem kandydata przystępującego do rekrutacji do danego tematu badawczego,
  - 7) informacje o źródle finansowania badań.
3. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach w ramach rekrutacji podstawowej tematy badawcze można zgłaszać w terminie do jednego miesiąca przed rozpoczęciem rekrutacji.
  4. Wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  5. Rada Szkoły Doktorskiej dokonuje oceny złożonych zgłoszeń, o których mowa w ust 2.
  6. W ramach oceny, brane są pod uwagę w szczególności:
    - a) zgodność tematu badawczego z profilem badawczym Instytutu,
    - b) możliwość zapewnienia realizacji projektu w ramach dostępnej infrastruktury badawczej,
    - c) możliwość opracowania indywidualnego planu badawczego w ramach tematu badawczego,
    - d) jakość naukowa tematu badawczego.
  7. Ocena kończy się zatwierdzeniem lub odrzuceniem tematu badawczego przez Dyrektora Instytutu do 14 dni, od terminu, o którym mowa w ust. 1.

## **§10**

1. Na co najmniej 5 miesięcy przed planowanym terminem rekrutacji podstawowej, kierownik Szkoły Doktorskiej podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie zawierające informacje, w szczególności o:
  - a) zasadach rekrutacji ustalonych przez Radę Naukową,
  - b) liście tematów badawczych w ramach, których przygotowywane będą rozprawy doktorskie,
  - c) terminie i sposobie naboru wniosków rekrutacyjnych,
  - d) harmonogramie egzaminu kierunkowego,
  - e) zakresie egzaminu kierunkowego,
  - f) terminie ewentualnego uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego.
2. Na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji specjalnej, kierownik Szkoły Doktorskiej podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie zawierające informacje, w szczególności o:
  - a) tematach badawczych w ramach, których przygotowywane będą rozprawy doktorskie,
  - b) terminie i sposobie naboru wniosków rekrutacyjnych,
  - c) harmonogramie egzaminu kierunkowego,
  - d) zakresie egzaminu kierunkowego,
  - e) sposobie finansowania stypendium doktoranckiego i prac badawczych w związku z realizacją tematu badawczego,
  - f) terminie ewentualnego uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja specjalna odbywa się na ostatnio uchwalonych przez Radę Naukową zasadach rekrutacji dla rekrutacji podstawowej.
4. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 2.

## **IV. Przebieg postępowania rekrutacyjnego**

### **§11**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną i polega na przyznaniu kandydatowi punktów w ramach poszczególnych kryteriów, następnie zsumowaniu ich i umieszczeniu kandydata na odpowiednim miejscu listy rankingowej.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - a) naboru wniosków,
  - b) egzaminu kierunkowego.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 1, w ramach których kandydatowi przyznawane są punkty to:
  - a) średnia ocen ze studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub studiów prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego lekarza lub innego równorzędnego,
  - b) wynik egzaminu kierunkowego,
  - c) ocena dorobku naukowego i osiągnięć.
4. W przypadku braku średniej ocen, o której mowa w ust. 3 lit. a., decyzję o średniej podlegającej punktacji podejmuje komisja rekrutacyjna na podstawie dokumentacji złożonej przez kandydata, kierując się zasadą niedyskryminacji oraz równości szans.
5. Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym za kryteria, o których mowa w ust. 3, przyznaje komisja rekrutacyjna.

### **§12**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci mogą uzyskać 0-100 punktów.
2. W ramach poszczególnych kryteriów kandydat może uzyskać:
  - a) 0-15 punktów za średnią ocen ze studiów,
  - b) 0-70 punktów za egzamin kierunkowy,
  - c) 0-15 punktów za dorobek naukowy i osiągnięcia.
3. Szczegółowe zasady przyznawania punktów w ramach poszczególnych kryteriów kwalifikacyjnych określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### **§13**

1. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest złożenie przez kandydata wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i zapoznanie się z informacją przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowania rekrutacyjnego.
2. Dopuszcza się nabór wniosku w systemie elektronicznym przez elektroniczną skrzynkę podawczą lub platformę dedykowaną do procesu rekrutacji.

3. Kandydaci składają wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, do kierownika Szkoły Doktorskiej w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Na wniosek kandydata z niepełnosprawnością termin i sposób przeprowadzenia egzaminu kierunkowego może być dostosowany do jego potrzeb.
5. Kandydat może aplikować tylko i wyłącznie do jednego tematu badawczego.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym rozpatrywane są tylko wnioski oraz dokumenty sporządzone w języku polskim lub angielskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż język polski lub angielski kandydat zobowiązany jest do załączenia tłumaczenia dokumentu na język polski lub angielski. W przypadku dyplomu oraz suplementu do dyplomu respektowane jest tylko tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.
7. W przypadku kandydatów posiadających dyplomy uzyskane poza granicami Polski kierownik Szkoły Doktorskiej może zażądać przedłożenia ich legalizacji lub apostille.

#### **§14**

1. Oceny wniosków dokonują komisje rekrutacyjne.
2. Wnioski niekompletne oraz wnioski kandydatów niespełniających wymagań formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Do egzaminu kierunkowego dopuszczeni są kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne oraz uzyskali w kryteriach §12 ust. 2 lit. a i c łącznie co najmniej 8 punktów.
4. Po weryfikacji wniosków na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej publikowany jest szczegółowy harmonogram egzaminów kierunkowych dla osób, które uzyskały wymaganą liczbę punktów dopuszczającą do egzaminu kierunkowego.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4, określa datę, godzinę i miejsce egzaminu kierunkowego dla kandydata.

#### **§15**

1. Egzamin kierunkowy z kandydatem przeprowadza właściwa komisja rekrutacyjna, która decyduje o formie egzaminu. Może być on przeprowadzony stacjonarnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Egzamin kierunkowy przeprowadza się w języku polskim lub angielskim.
3. Niestawienie się kandydata na egzamin kierunkowy jest równoznaczne z otrzymaniem 0 punktów i zakończeniem postępowania rekrutacyjnego.

#### **§16**

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Komisja rekrutacyjna składa się z:
  - a) kierownika Szkoły Doktorskiej lub innej wyznaczonej przez niego osoby,
  - b) co najmniej 4 osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Komisja rekrutacyjna może przeprowadzić egzamin kierunkowy w przypadku nieobecności jednego członka tej komisji.

4. Potencjalny promotor, może uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym (tj. w egzaminie kierunkowym), jedynie w charakterze obserwatora bez prawa głosu.
5. Składy Komisji rekrutacyjnych są podawane do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
6. Członek Komisji rekrutacyjnej pozostający z kandydatem w stosunku faktycznym lub prawnym (w szczególności pozostający w relacjach osobistych, rodzinnych lub zależności służbowej czy biznesowej), który może wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, jest wyłączony z postępowania rekrutacyjnego w stosunku do tego kandydata.

### **§17**

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) ustalenie harmonogramu egzaminów kierunkowych,
  - b) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych do egzaminu kierunkowego,
  - c) przyznanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - d) przeprowadzenie egzaminów kierunkowych,
  - e) sporządzanie protokołów z postępowania rekrutacyjnego dla każdego kandydata, (załącznik nr 5),
  - f) sporządzenie listy rankingowej na podstawie punktów uzyskanych przez kandydatów (załącznik nr 6).

### **§18**

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie danego tematu badawczego uzyskała największą liczbę punktów i jest ona równa lub wyższa niż 33 punkty. Równocześnie wymagane jest uzyskanie co najmniej 25 punktów z egzaminu kierunkowego.
3. Jeżeli o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w zakresie danego tematu badawczego ubiega się więcej niż jeden kandydat, który w postępowaniu rekrutacyjnym spełnił wymagania określone w ust. 2, to do tego tematu zostaje przyjęty kandydat zajmujący na liście rankingowej najwyższą pozycję spośród wszystkich osób ubiegających się o przyjęcie w ramach tego zagadnienia. Pozostali kandydaci, którzy ubiegali się o ten sam temat badawczy i spełnili wymagania z ust. 2 są umieszczani na liście rankingowej i mogą być przyjęci do Szkoły Doktorskiej pod warunkiem dostarczenia zgody na realizację innego tematu badawczego, które nie zostało obsadzone w wyniku rekrutacji.
4. Kandydaci, o których mowa w ust. 2 i 3, wpisywani są na listę doktorantów w odpowiedniej kolejności - poczynając od kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania limitów miejsc.
5. Wpisu na listę doktorantów dokonuje kierownik Szkoły Doktorskiej.
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania określone w ust. 2, lecz nie zostali wpisani na listy doktorantów, tworzą listy rezerwowe. Kolejność na każdej z list rezerwowych określa liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.



### **§19**

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej wydaje decyzję w przedmiocie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej dla kandydatów, którzy:
  - a) w procesie rekrutacyjnym nie spełnili wymagań określonych w §18 ust. 2,
  - b) spełnili wymagania określone w §18 ust. 2, jednak nie zostali wpisani na listę doktorantów.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 nie przysługuje odwołanie. Kandydat może jednak złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek ten należy złożyć do kierownika Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w pkt 1. Wniosek ten jest rozpatrywany do 14 dni od dnia jego złożenia.

### **§20**

1. Lista doktorantów publikowana jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania listy doktorantów, każdy z nich zobowiązany jest do dostarczenia oświadczeń o:
  - a) podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej IF PAN,
  - b) niepodjęciu kształcenia w innej Szkole Doktorskiej.
3. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nie może być jednocześnie doktorantem w innej szkole doktorskiej.
4. Wzór oświadczeń, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Niezłożenie oświadczeń, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej IF PAN.
6. Rezygnacja doktoranta przed rozpoczęciem kształcenia skutkuje wpisaniem na nią kandydata z listy rezerwowej

### **§21**

1. Osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej nabywają prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik nr 8, potwierdzonego podpisem pod rotą ślubowania.
2. Doktorant otrzymuje indeks oraz legitymację doktoranta.

## **V. Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne**

### **§22**

1. Jeżeli w ramach procesu rekrutacyjnego, nie zostaną wypełnione limity miejsc, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.
2. Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w ramach tematów badawczych, do których w procesie rekrutacyjnym nie został przyjęty żaden kandydat.
3. Informacja o uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym publikowana jest na co najmniej 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
4. Do uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu odnoszące się do postępowania rekrutacyjnego.

## VI. Organizacja kształcenia w Szkole Doktorskiej

### §23

1. Opieka naukowa nad kształceniem doktoranta w Szkole sprawowana jest przez promotora, promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
3. Promotorem może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym osoba posiadająca co najmniej stopień doktora. Promotorem może być osoba niespełniająca powyższych wymogów, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie rozprawy doktorskiej.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która:
  - a) w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
  - b) w okresie ostatnich 5 lat sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej 2 recenzentów.

### §24

1. Przy dokonywaniu czynności związanych z wyborem i zmianą promotora lub promotorów albo promotora pomocniczego obowiązują szczegółowe zasady zapisane w *Trybie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk*.
2. Osoba wyznaczona na promotora zobowiązana jest do:
  - a) współpracy z doktorantem przy opracowaniu indywidualnego planu badawczego doktoranta, zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - b) sprawowania opieki naukowej nad realizacją planu badawczego doktoranta oraz przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
  - c) konsultacji w zakresie wyboru przez doktoranta kursów programu kształcenia,
  - d) ułatwiania doktorantowi nawiązywania kontaktów w środowisku naukowym, w tym udzielania pomocy w uzyskaniu staży i praktyk,
  - e) terminowego wystawiania opinii i innych dokumentów podyktowanych względami formalnymi kształcenia doktorantów.
3. Osoba wyznaczona na promotora pomocniczego zobowiązana jest do:
  - a) sprawowania opieki naukowej nad realizacją oraz przygotowaniem rozprawy doktorskiej w zakresie uzgodnionym z promotorem,
  - b) konsultacji w zakresie przygotowywanej rozprawy doktorskiej,
  - c) opiniowania indywidualnego planu badawczego,
  - d) terminowego wystawiania opinii i innych dokumentów podyktowanych względami formalnymi kształcenia doktorantów,

e) pomocy merytorycznej w planowaniu badań i nauce technik badawczych.

### **§25**

Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa od 6 do 8 semestrów i umożliwia doktorantom osiągnięcie efektów uczenia się na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji dla dyscypliny, w ramach których przygotowywana jest rozprawa doktorska.

### **§26**

W wyniku realizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant osiąga następujące efekty uczenia się w kategorii wiedza (oznaczenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218)):

1) Zna i rozumie:

- a) EU1 (P8S\_WG) w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów, światowy dorobek obejmujący podstawy teoretyczne oraz zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe (właściwe dla dyscypliny lub dyscyplin naukowych, w ramach której przygotowuje rozprawę doktorską),
- b) EU2 (P8S\_WG) główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych, w których odbywa się kształcenie,
- c) EU3 (P8S\_WG) metodologię badań naukowych,
- d) EU4 (P8S\_WG) zasady upowszechniania wyników działalności naukowej, także w trybie otwartego dostępu,
- e) EU5 (P8S\_WK) fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji,
- f) EU6 (P8S\_WK) ekonomiczne, prawne, etyczne i inne istotne uwarunkowania działalności naukowej,
- g) EU7 (P8S\_WK) podstawowe zasady transferu wiedzy do sfery gospodarczej i społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami.

### **§27**

W wyniku realizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant osiąga następujące efekty uczenia się w kategorii umiejętności (oznaczenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218)):

1) Doktorant potrafi:

- a) EU8 (P8S\_UW) wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki do twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów o charakterze badawczym, a w szczególności: definiować cel i przedmiot badań naukowych, formułować hipotezę badawczą; rozwijać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować; wnioskować na podstawie wyników badań naukowych; dokonywać krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy; transferować wyniki działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej,

- b) EU9 (P8S\_UK) komunikować się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym,
- c) EU10 (P8S\_UK) upowszechniać wyniki działalności naukowej, także w formach popularyzatorskich adresowanych do szerokiego kręgu odbiorców,
- d) EU11 (P8S\_UK) inicjować debatę i uczestniczyć w dyskursie naukowym,
- e) EU12 (P8S\_UK) posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym,
- f) EU13 (P8S\_UO) planować i realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcia badawcze lub twórcze, także w środowisku międzynarodowym,
- g) EU14 (P8S\_UU) samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz inspirować i organizować rozwój innych osób; planować zajęcia lub grupy zajęć i realizować je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi.

## **§28**

W wyniku realizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant osiąga następujące efekty uczenia się w kategorii kompetencje społeczne (oznaczenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218)):

1) Doktorant jest gotów do:

- a) EU15 (P8S\_KK) krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny naukowej, krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój dyscypliny, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych,
- b) EU16 (P8S\_KO) wypełniania obowiązków społecznych badacza, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy,
- c) EU17 (P8S\_KR) podtrzymywania i rozwijania etosu środowisk badawczych i twórczych, w tym prowadzenia badań w sposób niezależny, respektowania zasady publicznej własności wyników badań naukowych z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej.

## **§29**

Doktorant jest zobowiązany do udokumentowania przez wpis w indeksie osiągnięcia efektów uczenia się oraz spełnienia innych warunków określonych w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej w formie podpisanego oświadczenia, przed złożeniem rozprawy doktorskiej.

## **§30**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest realizowane poprzez:

- a) kształcenie indywidualne,
- b) uczestnictwo doktoranta w konferencjach i stażach naukowych,
- c) przygotowywanie przez doktoranta artykułów naukowych.

2. Na kształcenie indywidualne składa się:

- a) kształcenie oparte na planie badawczym opracowanym wspólnie przez doktoranta i jego promotora(-ów) określającym tematykę, zakres oraz harmonogram prac

badawczych prowadzących do terminowego ukończenia kształcenia i przygotowania rozprawy doktorskiej,

- b) kształcenie realizowane jako program kształcenia oparty na wspólnych dla doktorantów zajęciach przygotowanych przez Szkołę Doktorską, prowadzonych w języku polskim i/lub angielskim.

### **§31**

1. W terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktorant Szkoły Doktorskiej zobowiązany jest do opracowania indywidualnego planu badawczego, o którym mowa w art. 202 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).
2. Indywidualny plan badawczy, o którym mowa w ust. 1, doktorant przygotowuje wraz z promotorem lub promotorami.
3. Jeżeli opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej sprawowana jest również przez promotora pomocniczego, indywidualny plan badawczy, o którym mowa w ust. 1, wymaga jego pozytywnej opinii.
4. Doktorant przedstawia indywidualny plan badawczy, o którym mowa w ust. 1, kierownikowi Szkoły Doktorskiej.

### **§32**

1. Na koniec każdego roku kształcenia, doktorant Szkoły Doktorskiej zobligowany jest do złożenia kierownikowi Szkoły Doktorskiej sprawozdania merytorycznego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, określa stopień realizacji indywidualnego planu badawczego, w tym przygotowania rozprawy doktorskiej oraz stopień realizacji indywidualnego programu kształcenia i wymaga zaopiniowania przez promotora lub promotorów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podlega ocenie przez 3-osobową komisję, w skład której wchodzi:
  - a) kierownik Szkoły Doktorskiej,
  - b) zastępca kierownika Szkoły Doktorskiej,
  - c) samodzielny pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, wyznaczony przez kierownika Szkoły Doktorskiej albo osobę przez niego upoważnioną.

Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa kierownik Szkoły Doktorskiej w drodze zarządzenia.

### **§33**

1. Począwszy od drugiego roku kształcenia indywidualny plan badawczy może być aktualizowany przed rozpoczęciem każdego semestru.
2. Aktualizacja indywidualnego planu badawczego nie może być wykonywana w trakcie semestru bezpośrednio poprzedzającego ocenę śródkresową.
3. Zaktualizowany indywidualny plan badawczy powinien być złożony do kierownika Szkoły Doktorskiej lub jego zastępcy wraz z uzasadnieniem dokonanych zmian zaakceptowanym przez promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

## §34

1. Doktorant, w trakcie odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej, zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotów przynależnych do poszczególnych modułów kształcenia, w tym:
  - 1) przedmiotów wchodzących w skład modułu podstawowego w dyscyplinie nauki medyczne i nauki farmaceutyczne,
  - 2) przedmiotów wchodzących w skład modułów specjalistycznych w dyscyplinie nauki medyczne lub nauki farmaceutyczne,
  - 3) modułu umiejętności miękkich, w tym np. warsztatów, konferencji i szkoleń,
  - 4) seminarium doktoranckiego.
2. Moduł podstawowy obejmuje ogólne zagadnienia w zakresie dyscypliny nauki medyczne oraz dyscypliny nauki farmaceutyczne, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej. Moduł ten jest obowiązkowy dla wszystkich doktorantów.
3. Moduł specjalistyczny obejmuje szczegółowe zagadnienia w zakresie dyscypliny nauki medyczne lub dyscypliny nauki farmaceutyczne, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej. Moduł jest obowiązkowy dla doktorantów przygotowujących rozprawę doktorską w ramach danej dyscypliny.
4. Moduł umiejętności miękkich prowadzony jest w formie warsztatów i szkoleń. Moduł obejmuje w szczególności szkolenia w zakresie umiejętności przygotowania prac naukowych i wystąpień konferencyjnych, znajomości źródeł i reguł finansowania nauki, w tym systemu grantów i zasad sporządzania stosownych wniosków, znajomości przepisów dotyczących ochrony praw autorskich oraz polityki otwartego dostępu. Uwzględnia także opiekę nad stażystami, wolontariuszami etc.
5. Doktorant zobowiązany jest do zrealizowania poszczególnych modułów w wymiarze:
  - 1) moduł podstawowy - 60 godzin zgodnie z ofertą dydaktyczną Szkoły Doktorskiej,
  - 2) moduł specjalistyczny - 30 godzin dla dyscypliny nauki medyczne i 30 godzin dla dyscypliny nauki farmaceutyczne do wyboru zgodnie z ofertą Szkoły Doktorskiej,
  - 3) moduł umiejętności miękkich - 15 godzin,
  - 4) seminarium doktoranckie - 80 godzin,
6. Doktorant powinien zaliczyć przedmioty w ramach modułów, o których mowa w §34 ust. 1 pkt. 1-3 do zakończenia 4 semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej. W wyjątkowych sytuacjach przesunięcie tego terminu jest możliwe na wniosek promotora skierowany do kierownika Szkoły Doktorskiej, nie dłużej niż do 6 semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.

## §35

1. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej ogłaszana jest co roku.
2. Program kształcenia ustala Rada Naukowa IF PAN. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika Szkoły Doktorskiej, przedmioty realizowane poza Szkołą Doktorską mogą zostać zaliczone do określonego modułu kształcenia.

### §36

W trakcie odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w zebraniach naukowych i innych wydarzeniach prowadzonych przez Instytut.

### §37

1. Rozliczenie realizacji programu kształcenia przez doktoranta odbywa się w trybie rocznym.
2. Uzyskanie zaliczenia przedmiotów wykazywane jest w indeksie doktoranta.
3. Dla uzyskania zaliczenia danego roku doktorant zobligowany jest do:
  - a) uzyskania zaliczeń kursów oraz wszelkiej innej działalności naukowej podjętej przez doktoranta w danym roku akademickim,
  - b) złożenia, w terminie i miejscu wskazanym przez kierownika Szkoły Doktorskiej, sprawozdania merytorycznego, zawierającego w szczególności informacje dotyczące stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego oraz opis zaawansowania prac będących przedmiotem rozprawy doktorskiej.
3. Jeśli przebieg i zaawansowanie prac przedstawione w sprawozdaniu merytorycznym, różni się od przygotowanego indywidualnego planu badawczego, doktorant jest zobowiązany do złożenia pisemnego wyjaśnienia różnic zaakceptowanego przez promotora lub promotorów i przygotowania stosownej korekty indywidualnego programu badawczego.
4. Sprawozdanie merytoryczne i jego ewentualne rozbieżności względem indywidualnego planu badawczego, podlegają ocenie przez komisję określoną w §32 ust. 3.
5. W przypadku braku akceptacji przez komisję sprawozdania merytorycznego z powodu niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej kierownik Szkoły Doktorskiej decyduje o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów na podstawie art. 203 ust. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### §38

1. Doktoranci Szkoły Doktorskiej podlegają ocenie śródkresowej, która dokonywana jest w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów w trakcie czwartego semestru kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
2. Oceny śródkresowej dokonuje Komisja, w skład której wchodzi co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską oraz dwóch samodzielnych pracowników Instytutu wyznaczonych przez kierownika Szkoły Doktorskiej albo osobę przez niego upoważnioną.
3. Zasady i sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej określa „Regulamin organizacyjny oceny śródkresowej”.

### §39

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
  - 3) rezygnacji z kształcenia,
  - 4) niepodjęcia kształcenia,

- 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.

W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.

2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadawalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej kierownika Szkoły Doktorskiej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### **§40**

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
3. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

#### **VII**

#### **Przepisy końcowe**

#### **§41**

Przepisy niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia przez uchwałę Rady Naukowej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk.



**Zgłoszenie tematu badawczego realizowanego w Szkole Doktorskiej IF PAN w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dyscyplina.....**

1.	Imię i nazwisko promotora, stopień/tytuł naukowy, rok uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego, miejsce zatrudnienia, adres mailowy:	
2.	Imię i nazwisko promotora pomocniczego, stopień/tytuł naukowy, rok uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego/doktora, miejsce zatrudnienia, adres mailowy:	
3.	Temat i opis tematu badawczego (max 250 słów):	
4.	Informacja o źródle finansowania badań do pracy doktorskiej:	
5.	Wymagania stawiane kandydatom:	

1.	Supervisor: name and surname, degree, affiliation year of degree of doctor habilitated, e- mail adress:	
2.	Auxiliary supervisor: name and surname, degree, affiliation year of degree of doctor habilitated, e- mail adress:	
3.	Topic and description (max 250 słów):	
4.	Funding sources:	
5.	Requirements for candidates:	

## OGŁOSZENIE REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ IF PAN

Na podstawie art. 200 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022, poz. 574 z późn. zm.) Dyrekcja Szkoły Doktorskiej IF PAN ogłasza nabór kandydatów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinach:

- nauki medyczne
- nauki farmaceutyczne

**Termin i sposób składania wniosków:**

- **Poczta tradycyjna** – adres: ul. Smętna 12, 31-343 Kraków; w dniach od ... do
- **Osobiście w siedzibie Szkoły Doktorskiej IF PAN, sekretariat Szkoły Doktorskiej** ul. Ojcowska 52, 31-344 Kraków; w dniach od ... do ....

**Harmonogram postępowania:**

Nabór wniosków:	...
Ocena formalna wniosków:	...
Publikacja harmonogramu egzaminu kwalifikacyjnego:	...
Publikacja list rankingowych:	...
Publikacja list doktorantów:	...
Złożenie oświadczenia o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej:	...
Ogłoszenie rekrutacji uzupełniającej (opcjonalnie):	...

**Zakres egzaminów:**

**Limit Miejsc:**

**Do wniosku kandydat dołącza:**

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem lub zaświadczenie o ich ukończeniu,
- d) zaświadczenie o znajomości języka angielskiego,
- e) informację o przebiegu studiów i dotychczasowej pracy,
- f) opinię poprzedniego opiekuna naukowego (np. promotora pracy magisterskiej) lub opinię z miejsca pracy,
- g) zgodę przyszłego promotora na przyjęcie kandydata w razie pozytywnego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i umieszczenia go na liście przyjętych na Studia Doktoranckie,
- h) 2 zdjęcia kandydata.

Załącznik nr 3

**Szczegółowe zasady przyznawania punktów w ramach poszczególnych kryteriów kwalifikacyjnych.**

Kandydat może uzyskać 0-15 punktów za średnią ocen. Punkty przyznaje Komisja rekrutacyjna wg Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

<b>Średnia</b>	<b>Punkty</b>
3,0-3,06	0
3,07-3,19	1
3,20-3,32	2
3,33-3,46	3
3,47-3,59	4
3,60-3,72	5
3,73-3,86	6
3,87-3,99	7
4,00-4,12	8
4,13-4,26	9
4,27-4,39	10
4,40-4,52	11
4,53-4,66	12
4,67-4,79	13
4,80-4,92	14
4,93-5,0	15

Kandydat może uzyskać 0-15 punktów za dorobek naukowy i osiągnięcia. Punkty przyznaje Komisja rekrutacyjna wg Tabeli nr 2:

Tabela nr 2

<b>Osiągnięcie wykazane przez kandydata do Szkoły Doktorskiej</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
Publikacja (jedna lub więcej) w czasopiśmie z listy ministerialnej	2
2 lub więcej publikacji w czasopismach z listy ministerialnej, w tym co najmniej jedna związana z zagadnieniem badawczym	4

Publikacja (jedna lub więcej) w czasopiśmie spoza listy ministerialnej	1
Miesięczny lub dłuższy staż naukowy w ośrodku zagranicznym/krajowym	3
Staż naukowy, od tygodnia do miesiąca, w ośrodku zagranicznym/krajowym	1
Samodzielne wystąpienie (jedno lub więcej) lub prezentacja posteru (jedna lub więcej) na konferencji międzynarodowej	2
Samodzielne wystąpienie (jedno lub więcej) lub prezentacja posteru (jedna lub więcej) na konferencji krajowej	1
Nagroda (każda) na konferencji międzynarodowej	2
Nagroda (każda) na konferencji krajowej	1
Stypendia i nagrody przyznawane poza uczelnią (np. ministerialne, samorządowe, udział w programach badawczych)	1-4
<b>Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać kandydat</b>	<b>15</b>

## Wniosek rekrutacyjny do Szkoły Doktorskiej IF PAN

Imię, imiona/ *First name, names*: .....

Nazwisko/ *Surname*: .....

Obywatelstwo/ *Citizenship*: .....

Data / *Date of birth*: .....

PESEL lub nr paszportu/ *PESEL or passport no*: .....

Adres zamieszkania/ *Address of residence*: .....

Telefon/ *Phone no*: .....

E-mail: .....

Tytuł zawodowy/ *Professional title*: .....

Temat badawczy do którego wnioskodawca zgłasza kandydaturę/ *Research topic the candidate applies for*:  
.....  
.....

<p><b>Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z Regulaminem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej IF PAN/ I declare that I have read the Recruitment Regulations to the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology PAS</b></p>
--

.....  
(data i podpis wnioskodawcy/ *date and applicant's signature*)

### Załączniki/ *Attachments*:

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem lub zaświadczenie o ich ukończeniu,
- d) zaświadczenie o znajomości języka angielskiego,
- e) informację o przebiegu studiów i dotychczasowej pracy,
- f) opinię poprzedniego opiekuna naukowego (np. promotora pracy magisterskiej) lub opinię z miejsca pracy,
- g) zgodę przyszłego promotora na przyjęcie kandydata w razie pozytywnego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i umieszczenia go na liście przyjętych na Studia Doktoranckie,
- h) 2 zdjęcia kandydata.

.....  
(miejsowość, data/*place, date*)

.....  
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko/  
*title and academic degree, full name,*)

.....  
(miejsce zatrudnienia/ *place of employment*)

.....  
(telefon, email/ *phone, e-mail*)

### **Wyrażenie zgody na objęcie funkcji promotora.**

#### **Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej IF PAN/**

*Consent to take up the supervisor function. Recruitment School of to the PhD Studies*

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej IF PAN/ *I declare that in case of admission to the School of PhD Studies*

Pani/Pana (*imię i nazwisko*)/ *Mr/Ms (full name)* : .....

Pesel lub nr dokumentu tożsamości/ *ID number*: .....

do tematu badawczego (*wpisać tytuł tematu badawczego*)/ *to the research topic (enter the title of the research topic)*:

.....

.....

wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora/ *I agree to take up the supervisor function.*

Informuję , że przeprowadziłem wstępną rozmowę z kandydatem/ kandydatką, dotyczącą tematyki badawczej oraz warunków realizacji tematu badawczego. / *I declare that I conducted an initial interview with the candidate regarding the research topic and the conditions for the implementation of the research topic.*

.....  
(podpis / *signature*)

**Protokół z rozmowy kwalifikacyjnej do Szkoły Doktorskiej IF PAN**

Data rozmowy kwalifikacyjnej: ..... r.

**Nazwisko i imię:** .....

**Data i miejsce ukończenia studiów:**

.....

**Rozmowa kwalifikacyjna do tematu:**

.....

**Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:**

Przewodnicząca/y: .....

Członkowie:

....., ....., .....

**Egzamin kierunkowy odbył się w formie: egzaminu ustnego/prezentacji\*.**

**Pytania:\***

oraz pytania dotyczące artykułu:

Autoprezentacja kandydata

Komisja rekrutacyjna przyznała Kandydatowi punkty w ramach następujących kryteriów:

1) Średnia ocen:

Średnia ocen Kandydata	Punkty

2) Egzamin kierunkowy:

Średnia ocen członków Komisji	Punkty

3) Dorobek naukowy i osiągnięcia:

	Punkty:

**łącna liczba punktów uzyskana przez Kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym:**



**Lista rankingowa rozmowy kwalifikacyjnej do Szkoły Doktorskiej IF PAN  
na..... (rok akademicki) z dnia ..... r.**

<b>I.p.</b>	<b>Temat do którego kandydat aplikował</b>		
	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów	Przyjęty/ nieprzyjęty
<b>I.p.</b>	<b>Temat do którego kandydat aplikował</b>		
	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów	Przyjęty/ nieprzyjęty
<b>I.p.</b>	<b>Temat do którego kandydat aplikował</b>		
	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów	Przyjęty/ nieprzyjęty
<b>I.p.</b>	<b>Temat do którego kandydat aplikował</b>		
	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów	Przyjęty/ nieprzyjęty

.....  
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**  
**O PODJĘCIU KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ IF PAN**

**DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA:**

1. Nazwisko: .....
2. Imiona: .....
3. PESEL: .....
4. Dyscyplina, w ramach której kandydat rekrutuje się do Szkoły Doktorskiej:  
.....

Oświadczam, że w roku akademickim ..... podejmuję kształcenie w Szkole Doktorskiej IF PAN  
Wybrany przeze mnie temat badawczy będę realizował/a w: Zakładzie .....

Jednocześnie oświadczam, że nie podejmuję kształcenia w innej Szkole Doktorskiej.

Oświadczam także, że byłem/am\* / nie byłem/am\* doktorantem w Szkole Doktorskiej

.....i z tego tytułu  
otrzymałem/am\*                      stypendium                      doktoranckie                      w                      okresie  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

Powodem                      zakończenia                      kształcenia                      w                      Szkole  
Doktorskiej.....  
jest.....

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuję się powiadomić dyrektora Szkoły  
Doktorskiej IF PAN na piśmie w terminie 5 dni kalendarzowych od wystąpienia tych zmian.

Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia)  
zobowiązuję się pokryć z własnych środków.

.....  
(data i czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 8

Treść ślubowania:

*Ślubuję uroczyście, że:*

*jak do doktorant Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk będę systematycznie i pilnie zdobywać wiedzę, dbać o dobre imię Instytutu a także szanować jego prawa i obyczaje, zachowywać postawę godną naukowca oraz świadomego obywatela swojego kraju.*

Powyższy Regulamin uchwalono na posiedzeniu Rady Naukowej IF PAN w dniu 20 czerwca 2023 r. (Uchwała Rady Naukowej 17/III/23).