

**Zasady postępowania przy wydelegowaniu przez Radę Naukową Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (IF PAN) dwóch przedstawicieli Rady Naukowej do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora IF PAN**

1. Niniejsze zasady postępowania wskazują sposób zgłaszania kandydatów oraz proces wyłaniania przez Radę Naukową Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (IF PAN) dwóch przedstawicieli Rady Naukowej (RN) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora IF PAN.
2. Wydelegowywanie przedstawicieli Rady Naukowej do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora IF PAN przebiega wieloetapowo, z udziałem prezydium oraz członków RN.
3. Proces rozpoczyna otrzymanie przez Przewodniczącego RN pisma od Przewodniczącego Rady Kuratorów Wydziału V Nauk Medycznych o konieczności wydelegowania przez Radę Naukową IF PAN dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora IF PAN. Przewodniczący RN informuje o tym fakcie Sekretarza RN oraz pozostałych członków Prezydium RN.
4. Przewodniczący RN w porozumieniu z członkami Prezydium RN ustala sposób, w jaki będzie procedowana sprawa (głosowanie zdalne pomiędzy posiedzeniami Rady lub głosowanie podczas posiedzenia plenarnego RN) oraz termin zgłaszania kandydatów. Decyzje te są uzależnione od czasu dostępnego na realizację sprawy (termin zgłaszania kandydatów do PAN) oraz terminów posiedzeń plenarnych RN.
5. Członkami komisji konkursowej reprezentującymi RN mogą zostać jej członkowie, zarówno będący, jak i niebędący pracownikami IF PAN.
6. Prawo do zgłaszania kandydatów mają wszyscy członkowie RN lub grupy kilku członków wysuwający tego samego kandydata. Ponadto kandydaci mogą również zgłaszać się sami.
7. Do zgłoszenia konieczne jest dołączenie oświadczenia - zgody na kandydowanie (skan podpisanego oświadczenia). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
8. Zgłoszenia wraz z oświadczeniami kandydatów należy kierować na adres e-mail Sekretarza RN w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego RN (*vide* pkt 4) oraz Prezydium RN. W przypadku głosowania stacjonarnego, lista kandydatów pozostaje otwarta do dnia posiedzenia RN.
9. W przypadku procedowania sprawy drogą głosowania zdalnego pomiędzy posiedzeniami RN, weryfikacja formalna zgłoszonych kandydatów, zatwierdzenie końcowej listy kandydatów oraz ustalenie szczegółów dotyczących terminów głosowania zdalnego jest dokonywane na roboczym posiedzeniu Prezydium RN. Informacja z czynności podjętych na

posiedzenia wraz z dalszymi szczegółami procedowania sprawy jest wysyłana niezwłocznie do członków RN przez Sekretarza RN.

10. W przypadku procedowania sprawy na posiedzeniu RN, w danym dniu następuje zamknięcie naboru zgłoszeń kandydatów, weryfikacja formalna zgłoszeń, ustalenie końcowej listy kandydatów, przeprowadzenie głosowania i podjęcie uchwały.

11. Wyłonienie dwóch przedstawicieli RN z listy zgłoszonych kandydatów następuje na drodze głosowania tajnego, które przeprowadza Stała Komisja Skrutacyjna RN.

12. Za wybranego do komisji konkursowej uważa się członka RN IF PAN, jeśli uzyskał:

1) największą liczbę głosów oraz

2) ponad 50% oddanych ważnych głosów (większość bezwzględna).

W przypadku, kiedy w pierwszej turze głosowania zostanie wyłoniony przynajmniej jeden kandydat do komisji, prowadzona jest druga tura głosowania bazująca na liście kandydatów pomniejszonej o osobę, która uzyskała większość bezwzględną.

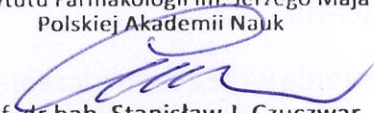
W przypadku, kiedy w pierwszej turze głosowania nie zostanie wyłoniony żaden kandydat do komisji, prowadzona jest druga tura głosowania, w której lista kandydatów stanowi dwukrotność nieobsadzonych miejsc (uwzględnia ona kandydatury zajmujące status ex aequo) i jest przygotowana na podstawie wyników głosowania w turze pierwszej (kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów).

Jeżeli druga tura głosowania nie wyłoni wymaganej liczby kandydatów do komisji konkursowej, prowadzone są kolejne tury głosowań w sposób opisany powyżej.

13. W przypadku wyboru przedstawicieli RN do komisji konkursowej w formie głosowania zdalnego, Sekretarz RN niezwłocznie sporządza protokół z głosowania i przesyła go do członków RN wraz z treścią podjętej uchwały.

14. Przyjęta uchwała w pełnej wersji, z podaniem dokładnego wyniku głosowania, jest załącznikiem do przesyłanego przez Przewodniczącego RN pisma do Przewodniczącego Rady Kuratorów Wydziału V Nauk Medycznych, informującego o wydelegowanych przedstawicielach RN do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora IF PAN.

Przewodniczący Rady Naukowej  
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja  
Polskiej Akademii Nauk

  
Prof. dr hab. Stanisław J. Czuczwar

*Załącznik nr 1 Wzór oświadczenia (zgody na kandydowanie)*

Powyższy dokument uchwalono na posiedzeniu Rady Naukowej IF PAN w dniu 10 grudnia 2024 r. (Uchwała Rady Naukowej 15/IX/2024).

Załącznik nr 1

.....

Imię i nazwisko

.....

Tytuł naukowy/stopień naukowy

.....

Nazwa jednostki

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie jako przedstawiciel Rady Naukowej IF PAN do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk.

.....

data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę