



REGULAMIN OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ INSTYTUTU FARMAKOLOGII IM. JERZEGO MAJA POLSKIEJ AKADEMII NAUK

PRZEDMIOT REGULAMINU

§1

1. Regulamin ochrony własności intelektualnej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa:
 - a. zakres obowiązywania Regulaminu,
 - b. zasady zawierania umów dotyczących własności intelektualnej w ramach Instytutu,
 - c. ochronę wyników działalności Instytutu,
 - d. prawa i obowiązki osób wykonujących czynności na rzecz Instytutu,
 - e. zasady i procedury postępowania z wynikami działalności Instytutu,
 - f. zasady komercjalizacji wyników działalności Instytutu,
 - g. zasady ustalania wynagrodzenia należnego z tytułu komercjalizacji wyników działalności Instytutu,
 - h. odpowiedzialność osób wykonujących czynności na rzecz Instytutu.
2. Niniejszy Regulamin nie uchybia obowiązującym przepisom prawa, w szczególności dotyczącym ochrony:
 - a. utworów i przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062),
 - b. baz danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 386),
 - c. przedmiotów własności przemysłowej w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 324),
 - d. tajemnicy przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

DEFINICJE

§2

1. Na potrzeby Regulaminu przyjęto następujące znaczenie użytych wyrażeń:
 - a. „Wyniki” — rezultaty będące efektem realizacji Projektów, powstałe bezpośrednio w Instytucie lub przy pomocy Instytutu, stanowiące lub nie stanowiące przedmiotu praw wyłącznych, niezależnie od stopnia ich zaawansowania, obejmujące:
 - „Wyniki pracownicze”, które zostały stworzone przez Pracowników w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy,
 - „Wyniki niepracownicze”, które zostały stworzone przy pomocy Instytutu, przez osoby nie będące pracownikami lub przez Pracowników poza zakresem obowiązków ze stosunku pracy.
 - b. „Projekt” - każda aktywność podejmowana w ramach działalności statutowej Instytutu, której efektem mogą być Wyniki.

- c. „Informacje poufne” - wszelkie informacje, w tym Wyniki, których ujawnienie mogłoby zniweczyć możliwość Komerccjalizacji Wyników, w szczególności uzyskania lub utrzymania ochrony prawnej, zmniejszyć ich znaczenie ekonomiczne lub naukowe, stworzyć inne możliwości do dokonywania naruszeń praw. Informacje poufne mogą również dotyczyć planowanych lub realizowanych projektów naukowych i badawczych.
- d. „Komerccjalizacja” - wszelkie formy skorzystania Wyników dla celów gospodarczych, w tym wykorzystanie dla prowadzenia dalszych prac badawczo- rozwojowych, w szczególności poprzez udzielanie - za wynagrodzeniem - podmiotom trzecim praw własności intelektualnej do Wyników lub udostępnienie know-how, uzyskanie ochrony patentowej i korzystanie z tych praw bądź utworzenie odrębnego podmiotu w formie spółki handlowej „spin-off” z udziałem Instytutu.
- e. „Pracownik” - osoba zatrudniona w Instytucie na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej charakter.
- f. „Współpracownik” - osoba, która uczestniczy w Projekcie na innej podstawie niż umowa o pracę.
- g. „Osoba trzecia” - każda osoba nie będąca Pracownikiem ani Współpracownikiem, która nie uczestniczy w Projekcie, ale ma dostęp do Informacji poufnych.
- h. „Twórca” - osoba, która w rozumieniu odpowiednich przepisów jest twórcą lub współtwórcą Wyników.
- i. „Kierownik projektu” - osoba pozostająca z Instytutem w stosunku pracy lub związana z nim inną umową, odpowiedzialna za nadzór nad Projektem.
- j. „Kierownik zakładu” - pracownik Instytutu kierujący zakładem jako jednostką organizacyjną.

PODMIOTOWY ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU

§3

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do:
 - a. Pracowników, których zakres obowiązków pracowniczych obejmuje uzyskiwanie Wyników oraz Pracowników mających dostęp do Informacji Poufnych,
 - b. Współpracowników, o ile zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu wynika z zawartej z tymi osobami umowy lub innej podstawy prawnej,
 - c. Doktorantów.
2. Regulamin stosuje się również odpowiednio do innych niż wskazanych w ust. 1 powyżej - Osób trzecich uczestniczących w działalności naukowej Instytutu, w tym w szczególności do naukowców wizytujących, stypendystów i stażystów, wolontariuszy, pracowników emerytowanych – jeżeli przewiduje to umowa zawarta między Instytutem, a tymi osobami lub pomiędzy Instytutem, a podmiotem z którym osoby te wiążą stosunek pracy, bądź inny stosunek prawny, będący podstawą wizyty w Instytucie, bądź jeżeli działalność ta odbywa się przy pomocy Instytutu.
3. Na wniosek osoby podlegającej Regulaminowi lub jej przełożonego, Dyrektor Instytutu może zwolnić z obowiązku przestrzegania postanowień Regulaminu w całości albo w części, jeżeli wymagają tego uzasadnione okoliczności.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 3, zawiera oznaczenie osoby zwolnionej z przestrzegania postanowień Regulaminu, zakres tego zwolnienia oraz jego uzasadnienie.

UMOWY ZE WSPÓŁPRACOWNIKAMI

§4

1. Współpracownicy mogą uczestniczyć w Projektach wyłącznie na podstawie umowy, która obligatoryjnie reguluje następujące kwestie:
 - a. przedmiot Projektu oraz obowiązki poszczególnych jego uczestników,
 - b. przysługiwanie praw do Wyników oraz zasady korzystania z tych Wyników, w tym ich Komerccjalizację,
 - c. obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a w przypadku braku takiego obowiązku, zobowiązanie do zachowania poufności z określeniem jego zakresu i czasu,
 - d. skutki wynikające z rezygnacji z udziału w Projekcie oraz konsekwencje niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków.
 - e. umożliwienie Instytutowi, o ile pozwala na to specyfika i cel gospodarczy danej umowy, korzystania z Wyników w ramach działalności naukowej lub dydaktycznej Instytutu.
2. Obowiązek zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, występuje także w przypadku, gdy Wyniki powstają przy pomocy Instytutu.
3. Przez pomoc Instytutu, o której mowa w ust. 2, rozumie się pomoc, która stanowi warunek uzyskania Wyniku, w szczególności może ona polegać na: finansowaniu lub współfinansowaniu, pomocy technicznej i materiałowej, udzielaniu wskazówek merytorycznych. Umowa każdorazowo określa rodzaj pomocy Instytutu.
4. W przypadku, gdy strony umowy udostępniają na potrzeby Projektu własne Wyniki, które nie zostały publicznie udostępnione, należy określić ich zawartość oraz zasady korzystania z tych Wyników.

OCHRONA INFORMACJI POUFNYCH

§5

1. Do zachowania poufności zobowiązani są wszyscy Pracownicy Instytutu, niezależnie od zakresu swoich obowiązków, woli, celu lub okoliczności, w których osoby te zapoznały się z Informacjami poufnymi.
2. Poza Pracownikami, dostęp do Informacji poufnych mogą mieć jedynie Współpracownicy oraz Osoby trzecie, które zostały zobowiązane do zachowania poufności.
3. Kierownik projektu określa, w porozumieniu z Kierownikiem zakładu, które informacje stanowią Informacje poufne oraz określa środki niezbędne do zachowania ich poufności.
4. Dyrektor Instytutu lub Kierownik zakładu może ograniczyć lub rozszerzyć krąg osób upoważnionych do dostępu do pewnych Informacji poufnych, określając w sposób szczegółowy, kto ma do nich dostęp, w jakim zakresie i na jaki czas.
5. Obowiązek zachowania poufności ustaje w przypadku zgodnego z prawem, publicznego udostępnienia Informacji poufnych lub gdy stały się one powszechnie znane.
6. Poza wyraźnie wskazanymi przypadkami, ujawnienie Informacji poufnych może nastąpić na podstawie przepisów prawa lub za zgodą Dyrektora Instytutu.
7. Zakaz udostępniania Informacji poufnych obowiązuje w czasie trwania stosunku pracy oraz bezterminowo po jego ustaniu.
8. Dyrektor Instytutu może wydać szczegółową regulację dotyczącą procedur ochrony poufności.

UJAWNIEŃ WYNIKÓW ORAZ ICH PUBLIKACJA

§ 6

1. W przypadku podjęcia decyzji o Komercjalizacji Wyników, nie mogą być one opublikowane lub w inny sposób ujawnione, za wyjątkiem tych elementów Wyników, których ujawnienie nie będzie wyłączało lub ograniczało możliwości ich Komercjalizacji. Elementy oraz zakres Wyników, które mogą być opublikowane lub w inny sposób ujawnione określa Kierownik zakładu, w porozumieniu z Kierownikiem projektu.
2. Dyrektor Instytutu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zezwolić na publiczne udostępnienie całości lub części Wyników przed podjęciem decyzji w przedmiocie Komercjalizacji.
3. Z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, zakaz publikacji Wyników oraz ich ujawniania w inny sposób ustaje w przypadku, gdy:
 - a. Raport i opinia Kierownika zakładu zawierają negatywne oceny w przedmiocie zdolności Komercjalizacji Wyników lub jej celowości, albo
 - b. Dyrektor Instytutu lub upoważniona przez niego osoba podejmie decyzję o niecelowości Komercjalizacji lub decyzję o zaniechaniu Komercjalizacji.
4. Twórca Wyników może dokonać ich opublikowania poza Instytutem, chyba że Kierownik zakładu oświadczy, że Instytut zamierza skorzystać z prawa pierwszeństwa opublikowania Wyników zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Twórca publikujący poza Instytutem zobowiązany jest do umieszczenia na publikacji pełnej nazwy Instytutu.

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PROJEKTU

§7

Kierownik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) wdrażania i nadzorowania przewidzianych w Regulaminie procedur dotyczących postępowania z Wynikami,
- 2) zapewnienia należytego dokumentowania prac w ramach Projektu,
- 3) podjęcia należytej staranności poprzez odpowiednie organizowanie i nadzór pracy nad Projektem, aby w jej ramach nie dochodziło do naruszeń praw,
- 4) podjęcia wszelkich środków w celu ochrony Informacji poufnych, a w szczególności Wyników

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA ZAKŁADU

§8

Kierownik zakładu zobowiązany jest do:

- 1) nadzoru nad Projektami prowadzonymi w ramach podległego mu zakładu,
- 2) kontroli przestrzegania przez Kierowników projektów obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu,
- 3) rzetelnego podejmowania decyzji w zakresie przewidzianym w niniejszym Regulaminie, w szczególności mając na uwadze cele statutowe i dobre imię Instytutu,
- 4) dokonywania wszelkich niezbędnych konsultacji przy podejmowaniu decyzji,
- 5) zapewnienia przestrzegania poufności przewidzianej postanowieniami niniejszego Regulaminu,

- 6) zgłaszania Dyrektorowi Instytutu wszelkich nieprawidłowości i naruszeń związanych z obowiązywaniem niniejszego Regulaminu,
- 7) udzielania Pracownikom i Współpracownikom wszelkich niezbędnych wyjaśnień w zakresie obowiązywania niniejszego Regulaminu.

KOMERCJALIZACJA

§9

1. Kierownik projektu niezwłocznie po ukończeniu Projektu lub poszczególnych jego etapów mających samodzielne znaczenie, dokonuje oceny zdolności Komercjalizacji Wyników oraz jej celowości.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest w formie raportu, zwanego dalej „Raportem”. Wzór Raportu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Raport zawiera obowiązkowo:
 - a. czas rozpoczęcia i zakończenia Projektu lub jego etapów mających samodzielne znaczenie
 - b. szczegółowe wskazanie osób biorących udział w Projekcie z określeniem wkładu tych osób w powstanie Wyników,
 - c. opis Projektu zawierający jego przedmiot i cele,
 - d. szczegółowy opis Wyników,
 - e. ocenę zdolności Komercjalizacji Wyników oraz jej celowości wraz z uzasadnieniem.
4. Ocena zdolności Komercjalizacji Wyników oraz jej celowości jest dokonywana w oparciu o poniższe kryteria:
 - a. nowość Wyników w skali krajowej oraz światowej,
 - b. nieoczywistość Wyników z punktu widzenia przeciętnego specjalisty w danej dziedzinie,
 - c. gospodarcze znaczenie Wyników,
 - d. możliwość praktyczne go zastosowania Wyników,
 - e. nakłady organizacyjne i inwestycyjne poniesione na wygenerowanie Wyników,
 - f. nakłady, które muszą być poniesione na dalszy rozwój i/lub wdrażanie Wyników,
 - g. szacunkowe koszty związane z Komercjalizacją.
5. Kierownik projektu, niezwłocznie po sporządzeniu Raportu, przedstawia go Kierownikowi zakładu wraz z odpowiednią dokumentacją w celu wydania opinii w przedmiocie zdolności Komercjalizacji Wyników oraz jej celowości. Opinia wydawana jest przez Kierownika zakładu w terminie 14 dni od daty otrzymania Raportu.
6. W przypadku, gdy Raport lub opinia Kierownika zakładu zawiera pozytywne oceny w przedmiocie zdolności Komercjalizacji Wyników oraz jej celowości, Kierownik zakładu niezwłocznie przekazuje Raport zawierający informację o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi Wynikami oraz opinię Kierownika zakładu do Dyrektora Instytutu.
7. W przypadku złożenia przez Pracownika oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do tych Wyników i związanego z nimi know-how, Dyrektor Instytut w terminie 3 miesięcy podejmuje decyzję w sprawie ich Komercjalizacji.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, Pracownik może złożyć w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia przekazania Dyrektorowi Instytutu informacji o wynikach i związanym z nimi know-how. Termin 3 miesięcy, o którym mowa w ust. 7, biegnie od dnia złożenia oświadczenia.

9. W przypadku podjęcia przez Dyrektora Instytutu decyzji o niedokonywaniu Komercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, Dyrektor Instytutu jest zobowiązany, w terminie 30 dni, do złożenia Pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do Wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi Wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z ust. 15. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące Instytutowi za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
10. W przypadku nieprzyjęcia przez Pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 9, prawa do Wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z ust. 15, przysługują Instytutowi.
11. Przepisy ust. 6-10 oraz § 10 ust. 7 nie dotyczą przypadków, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
 - a. na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone);
 - b. z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi Wynikami.
12. Sposób Komercjalizacji określany jest przez Dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Kierownika zakładu i/lub Kierownika Projektu.
13. Dyrektor Instytutu może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać zmiany sposobu Komercjalizacji lub podjąć decyzję o zaniechaniu Komercjalizacji.
14. Wszelkie spory w przedmiocie Komercjalizacji Wyników rozstrzygane są przez Dyrektora Instytutu, z poszanowaniem interesów uczestników Projektu oraz Instytutu.
15. Twórcy Wyników zobowiązani są do przekazania Dyrektorowi Instytutu wszelkich posiadanych przez siebie informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory utrwalono i doświadczeń technicznych potrzebnych do Komercjalizacji Wyników.
16. Twórcy Wyników nie mogą bez pisemnej zgody Dyrektora Instytutu podejmować żadnych zobowiązań wobec osób trzecich w zakresie Komercjalizacji Wyników.
17. Twórcy Wyników zobowiązani są do współdziałania z Instytutem, aby umożliwić maksymalnie efektywną Komercjalizację tych Wyników.

WYNAGRODZENIE

§10

1. W przypadku Komercjalizacji Wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami Pracownikowi przysługuje od Instytutu nie mniej niż:
 - a. 50% wartości środków uzyskanych przez Instytut z Komercjalizacji polegającej na sprzedaży albo oddaniu do używania Wyników lub know-how związanego z tymi Wynikami, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą Komercjalizacją, które zostały poniesione przez Instytut lub spółkę handlową;
 - b. 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę handlową w następstwie Komercjalizacji danych Wyników lub know-how związanego z tymi wynikami, wniesionych aportem do tej spółki, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą Komercjalizacją, które zostały poniesione przez Instytut lub spółkę handlową.
2. W przypadku Komercjalizacji przez Pracownika Instytutu wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi Wynikami Instytutowi przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez Pracownika z Komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą Komercjalizacją, które zostały poniesione przez Pracownika.
3. Przez koszty związane bezpośrednio z Komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o Komercjalizacji oraz wynagrodzenia przysługującego Instytutowi w przypadku podjęcia decyzji o nie Komercjalizacji lub bezskutecznego upływu terminu do podjęcia przez Instytut decyzji o Komercjalizacji.
4. Wynagrodzenie lub część wynagrodzenia przypadającego Twórcy wchodzącemu w skład zespołu badawczego komercjalizowanych Wyników, o którym mowa w ust 1 wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez Twórcę w terminie określonym w umowie pomiędzy Instytutem a Twórcą, z tym, że wypłata powinna zostać dokonana najpóźniej w terminie 2 miesięcy od uzyskania przez Instytut środków z Komercjalizacji. W przypadku wypłaty wynagrodzenia w częściach jego pierwszą część wypłaca się w terminie, o którym mowa powyżej, a pozostałe części – najpóźniej w terminie 2miesiący po upływie każdego roku, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 lat licząc od dnia uzyskania pierwszych korzyści.
5. Zasady dotyczące wynagrodzenia określone w ust 4 stosuje się również do Twórcy innego niż określony w ust. 1 powyżej.
6. Udział Pracowników i Współpracowników w wynagrodzeniu , o których mowa w ustępie poprzedzającym, odpowiada wkładowi pracy tych osób w powstanie Wyników i jest każdorazowo określany w Raporcie.
7. Umowa zawarta między Instytutem a twórcami Wyników może w inny sposób regulować kwestie przewidziane w niniejszym paragrafie, w szczególności, gdy jest to uzasadnione przyjętym sposobem Komercjalizacji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§11

1. Regulamin w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z Komerccjalizacji określa wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:
 - a. Pracownikom oraz innym osobom, o których mowa w §3 ust. 1 i 2 wchodzącym w skład zespołu badawczego od Instytutu;
 - b. Instytutowi od Pracowników oraz innych Osób trzecich, o których mowa w §3 ust. 1 i 2 wchodzących w skład zespołu badawczego.
2. Pracownik oraz inne Osoby trzecie, o których mowa w §3 ust. 1 i 2 wchodzące w skład zespołu badawczego mają prawo dochodzić od Instytutu przysługującej mu części udziału w środkach z Komerccjalizacji, o których mowa w ust. 1 lit. a.
3. Pracownik oraz inne Osoby trzecie, o których mowa w §3 ust. 1 i 2 wchodzące w skład zespołu badawczego odpowiadają wobec Instytutu za zobowiązania, o których mowa w ust. 1 lit. b, do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności Wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi Wynikami.
4. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność służbową, określoną odrębnymi przepisami, za naruszenie postanowień Regulaminu.
5. Niezależnie od odpowiedzialności służbowej, Pracownicy ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w przepisach prawa.
6. Współpracownicy oraz inne Osoby trzecie ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w zawartych z tymi osobami umowach oraz przepisach prawa.

USTANIE STOSUNKU PRACY

§12

1. Z chwilą ustania stosunku pracy Pracownik:
 - 1) zobowiązany jest przekazać Instytutowi informacje o posiadanych Wynikach,
 - 2) zobowiązany jest do zachowania poufności informacji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 3) może uczestniczyć w Projekcie po zawarciu z Instytutem umowy, o której mowa w §4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Postanowienia Regulaminu dotyczące Twórców Wyników mają zastosowanie do współtwórców. Współtwórcy zobowiązani są do uzgadniania swego stanowiska w sprawach ich dotyczących i wyznaczania pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec Instytutu.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Projektów nieukończonych przed oraz rozpoczętych po dniu jego wejścia w życie.

3. Wszelkie dokumenty, których tworzenie przewiduje w ramach niniejszej procedury Regulamin, w szczególności decyzje i raporty, są sporządzane w formie pisemnej i wymagają podpisu osoby odpowiedzialnej.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- a. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1796)
 - b. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360)
 - c. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510),
 - d. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062),
 - e. ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 119 poz. 1117),
 - f. ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 386),
 - g. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Jerzy Łazarewicz



Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk w dniu 11 października 2022 roku.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

DO REGULAMINU OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ INSTYTUTU FARMAKOLOGII IM. JERZEGO MAJA POLSKIEJ AKADEMII NAUK

POUFNE

RAPORT KOŃCOWY DOTYCZĄCY WYNIKÓW PROJEKTU

Sporządzony na podstawie §9 ust. 2 Regulaminu Ochrony Własności Intelektualnej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk przez Kierownika Projektu, [imię i nazwisko], [stanowisko].

I. CZAS ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA PROJEKTU LUB JEGO ETAPU MAJĄCEGO SAMODZIELNE ZNACZENIE

[Proszę wskazać dokładnie datyienne, zaznaczyć ewentualne przerwy w prowadzeniu Projektu.]

II. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W PROJEKCIE LUB JEGO ETAPIE MAJĄCYM SAMODZIELNE ZNACZENIE

[Proszę wskazać dokładnie osoby biorące udział w Projekcie podając ich imię, nazwisko, status prawny wobec Instytutu (pracownik, student studiów doktoranckich, współpracownik itp.), stanowisko (dotyczy pracowników), zakres obowiązków oraz określić wkład każdej z osób poprzez wskazanie podejmowanych przez nią czynności lub uzyskiwanych przez nią wyników.]

III. OPIS PROJEKTU LUB JEGO ETAPU MAJĄCEGO SAMODZIELNE ZNACZENIE

1. Przedmiot i cele projektu

[Proszę wskazać dokładnie zagadnienia badawcze i temat, i zakres prowadzonych prac.]

2. Wyniki Projektu

[Proszę opisać dokładnie Wyniki Projektu podając je w formie streszczenia, wszelkie dodatkową informację proszę umieścić w załącznikach do Raportu.]

IV. OCENA MOŻLIWOŚCI KOMERCJALIZACJI

[Proszę dokonać możliwie najdokładniejszej analizy możliwości komercjalizacji wyników, zgodnie ze znaczeniem w §2 pkt d Regulaminu, korzystając z kryteriów oceny z §9 ust. 4 Regulaminu. W szczególności proszę jednoznacznie określić, czy wyniki nadają się do Komercjalizacji oraz czy celowe jest jej przeprowadzanie.]

V. UZASADNIENIE OCENY

[Proszę zamieścić możliwie dokładne uzasadnienie oceny, odwołując się do kryteriów oceny z pkt IV niniejszego Raportu.]

VI. ZAŁĄCZNIKI

[Proszę załączyć całość dokumentacji Projektu dotyczącej jego Wyników i sporządzić ich

Kraków, dnia [data]

[podpis Kierownika Projektu]

Pouczenie:

1. Niniejszy Raport ma charakter poufny.
2. Niniejszy Raport należy przekazać Kierownikowi zakładu niezwłocznie po jego sporządzeniu.
3. Do Raportu należy dołączyć pełną dokumentację Projektu dotyczący jego wyników.
4. Kierownik Projektu ma obowiązek udzielania Kierownikowi zakładu wszelkich niezbędnych informacji w celu wydania opinii w przedmiocie zdolności Komerccjalizacji, o której mowa w §9 ust. 5 Regulaminu.

Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Jerzy Lazarewicz

