



**Cennik usług Środowiskowego Laboratorium Cytometrii Przepływowej
dla pracowników Instytutu**

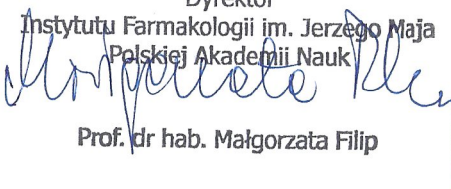
(obowiązuje od dnia 15 marca 2023 r.)

- 1). Cennik nie uwzględnia kosztów przygotowania materiału.
- 2). Wszystkie próbne analizy i sortowania są wyceniane tak jak właściwe eksperymenty, gdyż wymagają zużycia materiałów eksploatacyjnych i angażują Specjalistę.
- 3). Jeśli w danym dniu z sortera korzysta dwóch Użytkowników, koszty mogą być podzielone odpowiednio do zużytych materiałów.
- 4). Ceny mogą ulec zmianie w zależności od zmian cen materiałów eksploatacyjnych.

Lp.	Usługa	Cena [zł]
1.	Analiza wykonana jednorazowo	410,00
2.	Analiza wykonana jako jedna z kilku w kolejnych dniach*	200,00
3.	Sortowanie wykonane jednorazowo	680,00
4.	Sortowanie wykonane jako jedno z kilku w kolejnych dniach*	460,00

Do podanych cen należy doliczyć 30 zł za każdą godzinę pracy sortera.

* ostatnia analiza lub sortowanie w tygodniu jest wyceniane jak analiza lub sortowanie jednorazowe, gdyż wymaga zużycia alkoholu do zamknięcia sortera.

Dyrektor
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Małgorzata Filip

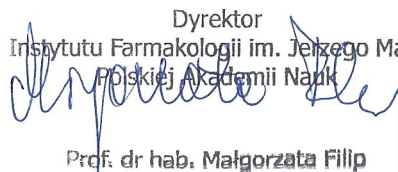
Cennik usług Środowiskowego Laboratorium Cytometrii Przepływowej
dla instytucji zewnętrznych
(obowiązuje od dnia 15 marca 2023 r.)

- 1). Cennik nie uwzględnia kosztów przygotowania materiału.
- 2). Wszystkie próbne analizy i sortowania są wyceniane tak jak właściwe eksperymenty, gdyż wymagają zużycia materiałów eksploatacyjnych i angażują Specjalistę.
- 3). Jeśli w danym dniu z sortera korzysta dwóch Użytkowników, koszty mogą być podzielone odpowiednio do zużytych materiałów.
- 4). Ceny mogą ulec zmianie w zależności od zmian cen materiałów eksploatacyjnych.

Lp.	Usługa	Cena [zł/godz.]
1.	Analiza wykonana jednorazowo	200,00
2.	Analiza wykonana jako jedna z kilku w kolejnych dniach*	120,00
3.	Sortowanie wykonane jednorazowo	280,00
4.	Sortowanie wykonane jako jedno z kilku w kolejnych dniach*	220,00

Do podanych cen należy doliczyć 23% VAT.

* ostatnia analiza lub sortowanie w tygodniu jest wyceniane jak analiza lub sortowanie jednorazowe, gdyż wymaga zużycia alkoholu do zamknięcia sortera.

Dyrektor
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Małgorzata Filip



Zlecenie wewnętrzne

Nr/...../20...../ŚLCP

1. Zlecający analizę: <i>Zakład Instytutu</i> <i>Osoba do kontaktu, telefon, e-mail</i>	
2. Źródło finansowania:	
3. Opis zlecenia i rodzaj usługi:	
3. Termin realizacji zlecenia:	
4. Cena usługi:	
5. Złożenie niniejszego zlecenia poprzedzone było szczegółowymi ustaleniami stron.	
6. Zlecenie złożył: <i>(data / podpis, pieczętka osoby zgłaszającej)</i>	7. Zlecenie przyjął: <i>(data / podpis Specjalisty)</i>

- Osoba składająca podpis w imieniu zamawiającego potwierdza posiadanie środków finansowych i zobowiązuje się do przyjęcia i zapłaty noty wewnętrznej wystawionej po zrealizowaniu zamówienia.
- Wszelkie zmiany zlecenia muszą mieć formę pisemną.



Zlecenie zewnętrzne

Nr/...../20...../ŚLCP

1. Zlecający usługę:

.....
Nazwa Instytucji

.....
Adres: kod, miejscowość, ulica, nr

.....
NIP

.....
Osoba do kontaktu, telefon, e-mail

2. Opis zlecenia i rodzaj usługi:

Rodzaj usługi:

- Analiza wykonana jednorazowo
- Analiza jedna z kilku w kolejnych dniach
- Sortowanie jednorazowe
- Sortowanie jedno z kilku w kolejnych dniach

Liczba godzin:

.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji zlecenia:

4. Cena usługi netto:....., brutto:, w tym VAT 23%

5. Złożenie niniejszego zlecenia poprzedzone było szczegółowymi ustaleniami stron.



6. Zlecenie złożył: <i>(data oraz podpis i pieczętka zlecniodawcy)</i>	7. Zlecenie przyjął: <i>(data oraz podpis Specjalisty)</i>
--	--

- Usługi zlecone dla jednostek zewnętrznych realizowane są po złożeniu niniejszego zlecenia (Załącznik 3), będącego jednoznacznym zobowiązaniem do poniesienia kosztów przeprowadzonych badań adekwatnie z ceną ustaloną w zamówieniu przez stronę zlecającą, zgodną z cennikiem usług zleconych Laboratorium. Po wykonaniu usługi zostaje sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający wykonanie usługi i przekazanie wyników stronie zlecającej. Na tej podstawie zostanie wystawiona faktura VAT obciążająca jednostkę zlecającą kosztami ujętymi w zleceniu. W przypadku nieodebrania wyników oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 30 dni od dnia terminu realizacji usługi wymienionej w zleceniu zlecniodawca pomimo tego faktu zostaje obciążony kosztami wykonanej usługi, zgodnie ze złożonym zamówieniem.
- Odstąpienie od zlecenia może nastąpić jedynie na drodze pisemnej do czasu wykonania usługi. Po wykonaniu usługi strona zlecająca nie może odstąpić od poniesienia kosztów przeprowadzonych badań.



Protokół zdawczo-odbiorczy zlecenia wewnętrznego

Dotyczy zlecenia nr/...../20...../ŚLCP z dnia

1. Zlecający usługę: <i>Zakład Instytutu</i> <i>Osoba do kontaktu, telefon, e-mail</i>	
2. Źródło finansowania:	
3. Opis wykonanego zlecenia i rodzaj usługi:	
3. Data realizacji zlecenia:	
4. Cena usługi:	
5. Oświadczam, że powyżej opisane zlecenie zostało wykonane, a wyniki przekazane stronie zlecającej.	
6. Wyniki realizacji zlecenia odebrał: <i>(data oraz podpis i pieczętka zlecaniodawcy)</i>	7. Protokół sporządził: <i>(data oraz podpis Specjalisty)</i>

- Osoba składająca podpis w imieniu zamawiającego potwierdza posiadanie środków finansowych i zobowiązuje się do przyjęcia i zapłaty noty wewnętrznej wystawionej po zrealizowaniu zamówienia.



Protokół zdawczo-odbiorczy zlecenia zewnętrznego

Nr/...../20...../ŚLCP

1. Zlecający usługę:

.....
Nazwa Instytucji

.....
Adres: kod, miejscowość, ulica, nr

.....
NIP

.....
Osoba do kontaktu, telefon, e-mail

2. Opis zlecenia i rodzaj usługi:

Rodzaj usługi:

- Analiza wykonana jednorazowo
- Analiza jedna z kilku w kolejnych dniach
- Sortowanie jednorazowe
- Sortowanie jedno z kilku w kolejnych dniach

Liczba godzin:

.....
.....
.....
.....

3. Data realizacji zlecenia:

4. Cena usługi netto:....., brutto:, w tym VAT 23%

5. Oświadczam, że powyżej opisane zlecenie zostało wykonane, a wyniki przekazane stronie zlecającej.



**Instytut Farmakologii
im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk**

6. Wyniki realizacji zlecenia odebrał:

(data oraz podpis i pieczętka zleceniodawcy)

7. Protokół sporządził:

(data oraz podpis Specjalisty)

- Osoba składająca podpis w imieniu zamawiającego potwierdza posiadanie środków finansowych i zobowiązuje się do przyjęcia i zapłaty faktury wystawionej po zrealizowaniu zamówienia.